**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ:**

**Nadácia SPP**

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN: SK84 1100 0000 0029 4600 1900

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

**Príjemca: Obec Vysoká pri Morave**

so sídlom: Hlavná 196/102, 900 66 Vysoká pri Morave

IČO: 00305197

IBAN: SK82 5600 0000 0032 8062 3002

zastúpený: Dušan Dvoran

(ďalej len „príjemca“)

*Článok I*

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **16. apríla 2019** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **6 000 EUR** (slovom: šesťtisícpäťsto eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Scénické osvetlenie kultúrneho domu Vysoká pri Morave.**
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu za účelom: **zachovanie kultúrnych hodnôt.**

*Článok II*

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre* *vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

*Článok III*

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
2. príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
3. príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
4. príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

*Článok IV*

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

**Prílohy:**

Č. 1 Popis a rozpočet projektu ste priložili pri podávaní žiadosti, Príloha č. 1 je vyplnený formulár žiadosti

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (k vyžiadaniu prostredníctvom emailovej adresy: bea@nadaciaspp.sk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vysoká pri Morave, dňa  |  | Bratislava, dňa 22.4.2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Dušan DvoranPríjemca |  | Mgr. Ondrej Šebestasprávca Nadácie SPPposkytovateľ |

**Príloha č. 1 k  Zmluve o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

**Popis a rozpočet projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov organizácie: Obec Vysoká pri Morave** | **Požadovaná suma: 7 960** |
| **Adresa (ulica, mesto, PSČ):**Hlavná 196/102, Vysoká pri Morave 90066 | **Kraj: Bratislavský**  |
| **IČO:**  | **DIČ: 2020643746** |
| **IBAN, Číslo účtu, názov a kód banky:****SK82 5600 0000 0032 8062 3002 , 5600** | **Web stránka:**www.vysokaprimorave.sk |
| **Dátum registrácie:**  | **Číslo spisu: 249/2019** |
| **Telefón, fax:** 0265967120 | **Email:** obecnyurad@vysokaprimorave.sk |
| **Štatutárny zástupca:** **Dušan Dvoran**  | **Kontakt na štatutárneho zástupcu:**0905537343 |
| **Osoba zodpovedná za projekt: Dušan Dvoran**  | **Kontakt na osobu zodpovednú za projekt:** 0905537343 |
| **Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt:**a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služiebb) podpora a rozvoj telesnej kultúry,c) poskytovanie sociálnej pomoci,**d) zachovanie kultúrnych hodnôt,**e) podpora vzdelávania,f) ochrana ľudských práv,g) ochrana a tvorba životného prostredia,h) veda a výskum,i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti. |
| **Názov projektu: Scénické osvetlenie kultúrneho domu Vysoká pri Morave** |
| **Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený:** obyvatelia obce Vysoká pri Morave, hostia a účastníci kultúrnych podujatí a divadelných predstavení  |
| **Časový plán projektu:** začiatok realizácie/ ukončenie projektu 08/2019 – 10/2019 |
| **Krátka anotácia popisujúca najpodstatnejšie informácie o projekte: ciele, výstupy, prínos (predstavte si, že máte predstaviť svoj projekt piatimi vetami):**Osvetlenie javiska kultúrneho domu je z roku 1973. Z veľkej časti nefunkčné, v súčasnosti zaisťujeme osvetlenie náhradným spôsobom pomocou lámp na predlžovacích šnúrach. Pokiaľ nie je urobená rekonštrukcia hľadiska, nie je možné hrávať ani ochotnícke divadlá a na úrovni pripravovať kultúrne podujatia, na ktorých sa v značnom množstve zúčastňujú zástupcovia našich partnerských obcí z Marcheggu, Szombathely a Vedrovíc. V kultúrnom dome sa poriadajú i svadby našich občanov.  |

**Príloha č. 2 k  Zmluve o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Prijímateľ: Obec Vysoká pri Morave**

so sídlom: Hlavná 196/102, 900 66 Vysoká pri Morave

zastúpený: Dušan Dvoran

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **Scénické osvetlenie kultúrneho domu Vysoká pri Morave.** Finančný príspevok je určený pre: **Obec Vysoká pri Morave**

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Zároveň je Príjemca v súlade so zverejnenými pokynmi a podľa Prílohy č. 3 povinný vypracovať záverečnú správu a finančnú správu o priebehu projektu, a to najneskôr do **30. novembra 2019.**

**ROZPOČET:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Financie od NSPP**  |
| Osvetľovací pult | 1 000 Eur |
| Profilový LED reflektor, 6 ks | 3 180 Eur |
| LED PAR ColoRado, 2 ks | 1 600 Eur |
| Plošný LED reflektor , 6 ks | 220 Eur |
| **Spolu:** | **6 000 Eur** |

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j.  **6 000 EUR.**

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:**

Po ukončení projektu, najneskôr však **30. novembra 2019** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít. Príjemca sa zaväzuje posielať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

**4. Vyúčtovanie finančného príspevku**

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletné alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

**5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok**

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: ***„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.***

Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

**6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

* Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
* Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
* V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu, (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
* Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
* V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
* Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
	1. zmena v časovom pláne projektu,
	2. ohrozenie realizácie projektu,
	3. zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
	4. organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
	5. v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
	6. zmena osoby zodpovednej za projekt.
* V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.**

*(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)*

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

**Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

**A. 1. VYHODNOTENIE Projektu.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (k vyžiadaniu prostredníctvom emailovej adresy: bea@nadaciaspp.sk).**

**B. Finančná správa** obsahujevyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.

2. Kópie účtových dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.

3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.

4. Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

* *Faktúry;*
* *Výpisy z registračných pokladníc;*
* *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;*
* *Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);*
* *Iné.*

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

* *Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;*
* *Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.*

Pri každej faktúra musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z** **účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z** **pokladne, alebo FA.**

**Pri vyučtovaní …**

***Služieb:***

* *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
* *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
* *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
* *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s* *očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

***Cestovného:***

* *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;*
* *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
* *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
* *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*

**B. 2. Tabuľky:**

* Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka (napr.)** | **Schválený rozpočet** | **Skutočné čerpanie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SPOLU:** | **EUR** | **EUR** |

* Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nákup keramickej pece: | Nákup keramickej hliny a glazúr: | Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca: |
| 1 510,32 EUR | 50 EUR | 159,33 EUR |
|  | 70 EUR |  |
| **Spolu: 1 510,32 EUR** | **Spolu: 120 EUR** | **Spolu: 159,33 EUR** |

* Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Príjemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdroj** | **Suma** |
|  |  |

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

**Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:**

* **Poskytujem**
* **Neposkytujem**

 *(vybrané zakrúžkovať)*

**dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov**

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

* titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

* vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
* príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
* príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
* evidencie v účtovnom systéme
* spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
* informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk) a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise e-plameň
* informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
* informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Dušanovi Dvoranovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Vo Vysokej pri Morave, dňa .........................

..................................

podpis dotknutej osoby - Dušan Dvoran

**Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku DAR EUSTREAM č. 6/2019**

**Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov**

Dolu podpísaný/-á, ............................................................., dátum narodenia.................................,

bytom.............................................................................................................................................

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP") a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP")

1. súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí)  týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
2. súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise e-plameň, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
3. súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volacími a komunikačnými systémami a
4. súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V ........................................., dátum..........................................

..............................................................

vlastnoručný podpis

Dolu podpísaný/-á, ............................................................., dátum narodenia .................................,

bytom .............................................................................................................................................,

zákonný zástupca maloletého dieťaťa (ďalej ako „dotknutá osoba“) ...................................................,

dátum narodenia ................................., bytom ...................................................................................,

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP") a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP")

1. súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí)  týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
2. súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise e-plameň, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
3. súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volacími a komunikačnými systémami a
4. súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V ........................................., dátum..........................................

..............................................................

vlastnoručný podpis